

**BASSANO ACCESSIBILE**  
**ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE**  
**STATUTO**



## ART. 1

(Denominazione e sede)

1. E' costituita, nel rispetto del Codice Civile e della normativa in materia, l'associazione di promozione sociale denominata: << **Bassano Accessibile** >> con sede in via Cogo, 117 nel Comune di Bassano del Grappa (VI)
2. Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

## ART. 2

(Finalità)

L'associazione ha lo scopo di tutelare i diritti delle persone con qualsiasi tipo di disabilità e di ottenere il maggior grado di inclusione nel contesto sociale; in particolare si propone di superare e abbattere le barriere architettoniche presenti nel territorio poiché impediscono di accedere in modo completo e con pari opportunità alla partecipazione nella società, in modo da migliorare la qualità della vita di ogni persona.

1. L'associazione è apartitica e apolitica, non ha scopo di lucro e svolge attività di promozione, di utilità sociale e di solidarietà;
2. l'associazione esclude qualsiasi discriminazione politica, culturale, religiosa, etica, sociale e di genere;
3. i proventi delle attività non possono, in nessun caso, essere divisi tra gli associati, anche in forma indiretta;
4. l'associazione si propone le seguenti finalità:
  - a. promuovere, a vantaggio di tutti, le idee dell'accessibilità, dell'universal design e della corretta fruizione da parte di tutti di un territorio e di tutto ciò in esso contenuto e ad esso collegato;
  - b. favorire organizzare ed eventualmente gestire attività a sostegno della persona disabile o in temporanea difficoltà;
  - c. sollecitare, promuovere, individuare e supportare azioni proprie e da parte di altri enti, siano essi pubblici, privati, non profit, che favoriscono "pari opportunità" di accesso al territorio per tutti i fruitori, volendo rispondere alla più ampia varietà di esigenze possibili;
  - d. promuovere la cultura dell'accessibilità e dello sviluppo sostenibile attraverso l'abbattimento delle barriere fisiche, mentali e istituzionali;
  - e. incrementare la condivisione e la partecipazione alla vita sociale e lavorativa di tutti i cittadini, contribuendo al cambiamento necessario per rendere il territorio e le iniziative fruibili e accessibili a tutti;
  - f. promuovere l'acquisizione, la gestione, la produzione di pubblicità, la produzione e la vendita di stampati, anche periodici, audiovisivi, filmati ed altro materiale attinente allo scopo sociale;
  - g. organizzare e gestire corsi di formazione professionale in proprio e/o in collaborazione con Enti locali, culturali ed altri Organismi.

Per tali fini l'associazione potrà collaborare con organismi pubblici e privati. I settori d'attività dell'associazione sono i seguenti:

- a. consulenza volta alla promozione, alla valorizzazione e all'attuazione dello sviluppo sostenibile, relativo alla fruibilità territoriale e urbana, al turismo accessibile, ai beni culturali tangibili e non, ai beni ambientali. Il concetto di accessibilità e fruibilità universale si riferisce non solo all'eliminazione delle barriere fisiche ma anche di quelle mentali e sociali attraverso progetti di fattibilità e d'intervento, considerando la sostenibilità sociale, culturale, ambientale ed economica;
- b. comunicazione sociale e informazione:
  - i. attività di sensibilizzazione e di pubbliche relazioni a servizio dell'interesse della collettività e delle finalità dell'associazione;
  - ii. attività di ricerca per coinvolgere la collettività e monitorarne le esigenze sui temi d'interesse per l'associazione;
  - iii. organizzazione, realizzazione e partecipazione ad iniziative, eventi e manifestazioni, quali presentazioni, conferenze, convegni, seminari, incontri, dibattiti, serate a tema ed

- altre iniziative mirate alla conoscenza, all'approfondimento ed alla discussione sulle tematiche di interesse dell'associazione;
- c. formazione incentrata sui temi di interesse dell'associazione e rivolta ai soci e agli stakeholder esterni;
  - d. ricerca e attivazione di risorse finanziarie e umane.

### **ART. 3**

(Soci)

1. Sono ammessi all'associazione tutte le persone fisiche che ne condividono gli scopi e accettano il presente statuto e si iscrivano con il pagamento della quota associativa, che ha validità per l'anno solare.
2. L'organo competente a deliberare sulle domande di ammissione è l'Assemblea. Il diniego va motivato. Il richiedente, nella domanda di ammissione dovrà specificare le proprie complete generalità impegnandosi a versare la quota associativa.
3. Ci sono 3 categorie di soci:  
**soci fondatori:** I soci fondatori sono considerati i soci presenti in occasione della costituzione dell'associazione. Essi hanno i medesimi diritti e doveri dei soci ordinari;  
**ordinari:** versano la quota di iscrizione annualmente stabilita dal Consiglio Direttivo;  
**sostenitori:** oltre la quota ordinaria, erogano contribuzioni volontarie straordinarie;

### **ART. 4**

(Diritti e doveri dei soci)

1. I soci hanno diritto di eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi.
2. Essi hanno diritto di essere informati sulle attività dell'associazione e di essere rimborsati per le spese effettivamente sostenute nello svolgimento dell'attività prestata.
3. I soci devono versare la quota sociale nei termini stabiliti e rispettare il presente statuto .
4. Gli aderenti svolgeranno la propria attività nell'associazione a titolo personale, volontario e gratuito, senza fini di lucro, in ragione delle disponibilità personali.

### **ART. 5**

(Recesso ed esclusione del socio)

1. Il socio può recedere dall'associazione mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo.
2. Il socio che contravviene ai doveri stabiliti dallo statuto può essere escluso dall'associazione con adeguata motivazione.
3. Il socio può essere escluso, su decisione del Consiglio Direttivo, trascorsi sei mesi dal mancato versamento della quota sociale annuale.
4. L'esclusione è deliberata dal Consiglio Direttivo e può diventare effettiva solamente dopo avere ascoltato le giustificazioni dell'interessato.

### **ART. 6**

(Organi sociali)

1. Gli organi dell'associazione sono:
  - Assemblea dei soci.
  - Consiglio Direttivo.
  - Presidente.
  - Vicepresidente (con funzione di Segretario).
  - Tesoriere.
2. Tutte le cariche sociali sono assunte e assolte a totale titolo gratuito.

**ART. 7**  
(Assemblea)

1. L'Assemblea è l'organo sovrano dell'associazione ed è composta da tutti i soci.
2. E' convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'associazione o da chi ne fa le veci mediante comunicazione spedita agli associati o inviata in forma elettronica almeno 15 giorni prima della data fissata per l'adunanza e mediante affissione dell'avviso di convocazione all'albo dell'associazione presso la sede almeno trenta giorni prima della data della riunione. Nella convocazione dovranno essere specificati l'ordine del giorno, la data, il luogo e l'ora dell'adunanza (sia di prima che di una eventuale seconda convocazione);
3. L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo dei soci o quando il Consiglio Direttivo lo ritiene necessario.
4. L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. E' straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'associazione. E' ordinaria in tutti gli altri casi.
5. L'assemblea è presieduta dal Presidente dell'associazione o, in sua assenza, del Vicepresidente o da un membro del Consiglio Direttivo designato dalla stessa Assemblea. Le funzioni di Segretario sono svolte dal Vice Presidente o in caso di suo impedimento da persona nominata dal Presidente dell'Assemblea: i verbali dell'assemblea saranno redatti dal Segretario e firmati dal Presidente e dal Segretario stesso.

**ART. 8**  
(Compiti dell'Assemblea)

L'Assemblea deve:

- approvare il bilancio consuntivo e preventivo;
- fissare l'importo della quota sociale annuale;
- determinare le linee generali programmatiche dell'attività dell'associazione;
- approvare l'eventuale regolamento interno;
- deliberare in via definitiva sulle domande di nuove adesioni e sulla esclusione dei soci;
- eleggere il Consiglio Direttivo;
- deliberare su quant'altro demandate per legge o per statuto, o sottoposto al suo esame dal Consiglio Direttivo.

**ART. 9**  
(Validità Assemblee)

1. L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione se è presente la maggioranza degli iscritti aventi diritto di voto; in seconda convocazione, da tenersi anche nello stesso giorno, qualunque sia il numero dei presenti, in proprio o in delega.
2. Non è ammessa più di una delega per ciascun aderente.
3. Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria vengono prese a maggioranza dei presenti e rappresentati per delega, sono espresse con voto palese, tranne quelle riguardanti le persone e la qualità delle persone (o quando l'Assemblea lo ritenga opportuno).
4. Ogni socio ha diritto ad un voto. Le deliberazioni dell'Assemblea in prima convocazione sono prese a maggioranza di voti e con la presenza fisica o per delega di almeno la metà degli associati. In seconda convocazione le deliberazioni sono valide a maggioranza, qualunque sia il numero degli intervenuti. Nel conteggio della maggioranza dei voti non si tiene conto degli astenuti.
5. L'Assemblea straordinaria approva eventuali modifiche allo statuto con la presenza di 2/3 dei soci e con decisione deliberata a maggioranza dei presenti; scioglie l'associazione e ne devolve il patrimonio col voto favorevole di  $\frac{3}{4}$  dei soci.

**ART. 10**  
(Verbalizzazione)

1. Le discussioni e le deliberazioni dell'Assemblea sono riassunte in un verbale redatto dal Segretario; (oppure: da un componente dell'Assemblea appositamente nominato) e sottoscritto dal Presidente.
2. Ogni socio ha diritto di consultare il verbale e di trarne copia.

**ART. 11**  
(Consiglio Direttivo)

1. Il Consiglio Direttivo è composto da cinque a undici membri eletti dall'Assemblea tra i propri componenti.
2. Il Consiglio Direttivo si riunisce ogniqualvolta il Presidente lo ritenga necessario mediante lettera o in forma elettronica o quando ne faccia richiesta almeno un terzo dei componenti con preavviso di almeno 4 giorni. In tal caso la riunione deve avvenire entro dieci giorni dalla richiesta.
3. Il Consiglio Direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti.
4. Il Consiglio Direttivo può, all'occorrenza, cooptare un associato nel caso in cui lo stesso si trovi in mancanza di numero legale per poter liberamente operare.
5. Il Consiglio Direttivo compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione non espressamente demandati all'Assemblea; redige e presenta all'Assemblea il rapporto annuale sull'attività dell'associazione, il rendiconto consuntivo e preventivo e sottopone all'Assemblea straordinaria le proposte di modifica dello statuto e dell'atto costitutivo.
6. Nel caso di perdurante inattività e inadempienza del Presidente alle sue funzioni, delibera la cessazione della carica dello stesso. Inoltre, ratifica nella prima seduta utile i provvedimenti di propria competenza adottati dal Presidente per motivi di necessità e di urgenza.
7. Il Consiglio Direttivo dura in carica per 3 anni.
8. Il Consiglio Direttivo elegge il Presidente, il Vicepresidente (con funzioni di Segretario) e il Tesoriere, i quali possono essere eletti per un massimo di due mandati consecutivi.

**ART. 12**  
(Presidente)

Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'associazione, presiede il Consiglio Direttivo e l'Assemblea; convoca l'Assemblea dei soci e il Consiglio Direttivo sia in caso di convocazioni ordinarie che straordinarie. Ha la firma sociale ed ha la rappresentanza legale dell'associazione di fronte a terzi ed in giudizio. Attua le deliberazioni dell'Assemblea con il concorso del Consiglio Direttivo. In caso di necessità e di urgenza, assume i provvedimenti di competenza del Consiglio, sottoponendoli a ratifica nella prima riunione successiva. In caso di assenza, di impedimento o di cessazione, le relative funzioni sono svolte dal Vicepresidente.

**ART. 13**  
(Vicepresidente con funzione di Segretario)

Il Vicepresidente svolge tutte le funzioni del Presidente in caso di assenza, di impedimento o cessazione dello stesso. Svolge anche la funzione di Segretario

Il Segretario:

- provvede alla tenuta e all'aggiornamento del registro dei soci;
  - provvede al disbrigo della corrispondenza;
  - è responsabile della redazione e della conservazione dei verbali delle riunioni degli organi collegiali;
- Il suo incarico potrà essere revocato dal Direttivo con votazione a maggioranza assoluta dei membri.

**ART. 14**  
(Tesoriere)

Il Tesoriere ha i seguenti compiti amministrativi:

- predisporre lo schema del progetto di bilancio preventivo che sottopone al Consiglio Direttivo entro il mese di ottobre, e del bilancio consuntivo che sottopone al Consiglio Direttivo entro il mese di marzo;
- provvede alla tenuta dei registri e della contabilità dell'associazione, nonché alla conservazione della documentazione relativa;
- provvede alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese in conformità alle decisioni del Consiglio Direttivo.

Il suo incarico potrà essere revocato dal Direttivo con votazione a maggioranza assoluta dei membri.

**ART. 15**  
(Gratuità e durata delle cariche)

Tutte le cariche associative sono gratuite, salvo il diritto al rimborso delle spese effettivamente sostenute ed analiticamente documentate per l'attività prestata nonché per quanto diversamente previsto dall'Assemblea ordinaria.

Le sostituzioni effettuate nel corso del triennio decadono allo scadere del triennio medesimo.

**ART. 16**  
(Risorse economiche)

1. Le risorse economiche dell'associazione sono costituite da quote e contributi degli associati; eredità, donazioni e legati; contributi dello Stato, delle Regioni, di enti locali, di enti o di istituzioni pubblici, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statuari; contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali; entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati; proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali; erogazioni liberali degli associati e dei terzi; entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni anche a premi; altre entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale.
2. L'associazione ha l'obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.
3. L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'organizzazione, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge.

**ART. 17**  
(Rendiconto economico-finanziario)

1. Il rendiconto economico-finanziario è predisposto dal Consiglio Direttivo e approvato dall'Assemblea generale ordinaria con le maggioranze previste dal presente statuto; deve essere depositato presso la sede dell'associazione almeno 20 gg. prima dell'Assemblea e può essere consultato da ogni associato.
2. Il conto consuntivo e quello preventivo vanno approvati entro il 30 aprile dell'anno successivo alla chiusura dell'esercizio sociale.

**ART. 18**

(Scioglimento e devoluzione del patrimonio)

L'eventuale scioglimento dell'associazione sarà deciso soltanto dall'Assemblea con le modalità di cui all'art. 9 ed in tal caso, il patrimonio, dopo la liquidazione, sarà devoluto a finalità di utilità sociale.

**ART. 19**

(Disposizioni finali)

Per tutto ciò che non è espressamente previsto dal presente statuto si applicano le disposizioni previste dal Codice civile e dalle leggi vigenti in materia.

Bassano del Grappa, 08 giugno 2016.

1. Carboni Paolo \_\_\_\_\_
2. Carletto Fabiola \_\_\_\_\_
3. Cunico Eleonora \_\_\_\_\_
4. Facchinello Paola \_\_\_\_\_
5. Garlini Massimiliano \_\_\_\_\_
6. Gastaldello Nicol \_\_\_\_\_
7. Lancerin Lucia \_\_\_\_\_
8. Lazzarotto Romeo \_\_\_\_\_
9. Marchiori Monica \_\_\_\_\_
10. Milani Sandrina \_\_\_\_\_
11. Rossi Marco Maurizio \_\_\_\_\_
12. Vigo Pio \_\_\_\_\_
13. Zilio Cesare \_\_\_\_\_
14. Zilio Egidio \_\_\_\_\_